# Ing. Ernesto Ávila Hermosillo [redacted]

## ACERCA DE MÍ

18 años y medio de experiencia en la Administración Pública Federal y Estatal, especialista en el diseño para la implementación de proyecto y programas sociales, así como el diseño de esquemas o sistemas de monitoreo para el ejercicio y control de acciones; además del establecimiento de indicadores que permitan la evaluación de resultados. Realizo mi trabajo con un enfoque a resultados incorporando un sentido humanista, tengo facilidad de comunicación tanto oral como escrita y me considero una persona con capacidad de liderazgo, empatía, congruencia, responsabilidad y honestidad.

## EXPERIENCIA EN TEMAS ANTICORRUPCIÓN

- Durante el 2020, a raíz de la contingencia generada por el COVID-19 y siendo el DIF Estatal el organismo rector en Asistencia Social Alimentaria se me encargó el diseño e implementación de un plan de distribución de apoyos alimentarios, en menos de un mes se propuso y consiguió la autorización de la junta de gobierno para la publicación de las reglas de operación del Programa de Apoyo Económico para complementar la alimentación consistente en transferencia directa de recurso económico a las personas afectadas económicamente, logrando con ello:
  - Evitar el posible uso clientelar que podría darse al entregar despensas.
  - De haberse optado por entregar despensas y dada la cantidad de apoyos que se iban a entregar (más de 350 mil) hubiera sido necesario realizar excepciones a la ley de adquisiciones por motivo de emergencia lo cual no era tan deseable y se pudo evitar.
  - Se innovó en la recepción y atención de solicitudes ya que se realizó por medio de internet y llamadas telefónicas.
  - El apoyo a los beneficiarios se entregó de manera novedosa ya que por mensaje de texto se les enviaba los códigos para que retirarán su apoyo en cajeros automáticos.
- Como responsable de la coordinación de planeación del DIF Estatal se impulsó la profesionalización de la asistencia social al promover la certificación del personal en estándares de competencia (CONOCER) y la ejecución de encuentros con los sistemas Municipales DIF.
- Como responsable del programa de Desayunos Escolares y Comedores comunitarios del DIF Estatal se diseño un esquema de supervisión y acompañamiento a la operación de los 67 sistemas municipales DIF para la correcta distribución de apoyos alimentarios (despensas) cada dos meses a 2,800 instituciones educativas y/o de asistencia social, que atienden cerca de 160,000 beneficiarios.
- Se promovió activamente la contraloría social en el programa de desayunos escolares por medio de comités en cada escuela.
- Implementación de Buzón de Quejas y sugerencias en las rutas de entregas de apoyos del programa de Pensión para Adultos Mayores
- Como responsable de programas federales de apoyos a personas en condición de pobreza, promoví y capacité al personal operativo a mi cargo en temas de contraloría social y blindaje electoral.
- Los puestos de Jefatura de Departamento y Coordinación de Regiones Prioritaria en la SEDESOL los obtuve por medio de concursos abiertos del servicio profesional de carrera.
- Mi incorporación al servicio publicó inicio como Orientador a familias del Programa de Desarrollo Humano Oportunidades respecto a sus derechos y la no condicionalidad de los apoyos que recibían.

## EXPERIENCIA LABORAL RELEVANTE

### *DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA (Oct 2013 a Sept 2021)*

**Director de Rehabilitación Física y Apoyos Funcionales** Ene 2020 – 7 Sept. 2021

- Durante el 2020, diseño e implementación de un plan de distribución de apoyos alimentarios emergentes en Chihuahua, Juárez, Cuauhtémoc, Delicias y Parral, para 96,000 familias afectadas por la pandemia del COVID 19.

- Responsable de Administrar los Centros Regionales de Rehabilitación del Estado, asegurando una atención profesional, efectiva y en tiempo a los usuarios. Estos son: el Centro de Rehabilitación y Educación Especial (Cd. Chihuahua), el Centro de Rehabilitación Integral Física (Cd. Juárez), el Centro de Rehabilitación Integral (Cd. Cuauhtémoc), y las Unidades Básicas de Rehabilitación operadas directamente por el DIF Estatal.

**Coordinador de Planeación y Evaluación** Oct. 2016 – Ene 2020

- Responsable de la elaboración del Programa Institucional 2017-2021 del DIF Estatal publicado en el periódico oficial del estado el 19 de julio de 2017.
- Responsable de revisar y validar las acciones de cada Dirección del DIF Estatal, así como de apoyar a los departamentos en su planeación estratégica anual, estableciendo metas concretas con indicadores medibles.
- Dar seguimiento del cumplimiento de metas mensualmente, y del uso eficiente de los recursos asignados.
- Evaluar anualmente, el desempeño de las Direcciones, en base a los indicadores y metas establecidas.
- Reportar resultados mensuales a la Dirección General del DIF, a la Coordinación de Gabinete y Secretaría de Hacienda de Gobierno del Estado.
- Elaborar anualmente el informe del DIF Estatal que sería incluido en el

**Jefe del Departamento de Desayunos Escolares y Comedores Comunitarios** Oct. 2013 – Oct. 2016

- Encargado de la atención y trámite de solicitudes, en comunicación y coordinación con los 67 Sistemas Municipales DIF apoyando con alimentos de manera bimestral a 2,800 instituciones educativas y/o de asistencia social, que atienden cerca de 160,000 beneficiarios.
- Responsable del área de proyectos especiales como: Geo-referenciación de información de los programas para la obtención de cartografía que apoye la operación y/o toma de decisiones, Mesa de Coordinación Interinstitucional de Alimentos, Grupo de trabajo interinstitucional de Focalización Geográfica, diseño impresión y lectura de Formatos de Reconocimiento Óptico de Marcas (OMR), entre otros.

---

## *SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL DELEGACIÓN CHIHUAHUA (Feb 2007 a Oct 2013)*

**Jefe de la Unidad de Regiones Prioritarias** Sep. 2011- Oct. 2013

- Responsable Estatal de la operación de 4 Programas Sociales: Programa de Atención a Adultos Mayores (PAAM), Programa de Atención a Jornaleros Agrícolas (PAJA), Programa de Empleo Temporal (PET) y Programa Opciones Productivas (POP).
- 60 empleados permanentes bajo el cargo y hasta 200 personas de operativos temporales.
- Responsable de coordinar el ciclo operativo bimestral que incluye: promoción y convocatoria, planeación de operativos de pagos en los 67 municipios del estado, vinculación de instancias de apoyo, supervisión del proceso de entrega de apoyos, así como de cierres. Lo anterior, para los programas de entrega de apoyos en efectivo (PAAM y algunas modalidades de PAJA).
- Responsable de la implementación de proyecto de apoyo a la contingencia alimentaria de la Sierra Tarahumara del 2011-2012. Consistió en la repartición de apoyos alimentarios a familias en condiciones de extrema pobreza en la Sierra Tarahumara a través de 130 puntos de entrega.

**Coordinador de Programas y Áreas de Apoyo** Mayo 2010 – Ago. 2011

- Coordinar la gestión y ejecución de los programas Atención a Adultos Mayores (PAAM), Atención a Jornaleros Agrícolas (PAJA) y Empleo Temporal (PET); siendo también responsable del ejercicio del gasto de inversión anual de dichos programas sociales.

**Jefe de Departamento de Desarrollo Social** Feb. 2007- Abr. 2010

- Coordinar la operación del Programa Opciones Productivas en sus diferentes modalidades, siendo responsable de establecer mecanismos de planeación, operación, control y seguimiento de los proyectos de micro-finanzas.

---

## *PROGRAMA DE DESARROLLO HUMANO OPORTUNIDADES (Abr 2013 a Feb 2007)*

**Programador Operativo** Jun. 2005 – Feb. 2007

- Validar la programación logística bimestral de actividades de entrega de apoyos en campo (500 puntos de pago distribuidos en los 67 municipios del estado) por parte del personal operativo, asignación de cargas de trabajo de los Centros de Atención, seguimiento al cumplimiento de metas, elaboración de cuadros de resultados para facilitar el análisis y toma de decisiones.

**Responsable de Atención Ciudadana** Ago. 2004 – Mayo. 2005

- Recepción, análisis y respuesta de la demanda ciudadana (solicitudes, quejas, denuncias, etc.) recibida ya sea por medios escritos, vía telefónica o por audiencia.

**Auxiliar Operativo** (Módulos de Atención del Programa). Abr. 2003 – Mar. 2004

- Acudir a varios puntos en el estado donde se llevaba a cabo la entrega de apoyos del programa para realizar actividades de orientación a familias beneficiarias, levantamiento de encuestas e incorporación de nuevas familias.

## EDUCACIÓN

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHIHUAHUA II Chihuahua, Chih.
**Ingeniería Industrial** Especialidad en Manufactura Ago. de 1998 – Dic. del 2002

## CERTIFICACIONES, RECONOCIMIENTOS Y PARTICIPACIONES

- **Diplomado de Alta Gerencia en la Administración Pública:** Sec. de la Función Pública en coordinación con el Centro de Investigación y docencia Económica (CIDE).
- **Administración de Proyectos**: Facultad de Filosofía y Letras de la Universidad Autónoma de Nuevo León.
- **Sistemas de Información Geográfica**: "Captura, Actualización, Integración, Consulta y Análisis de Información Geográfica, Utilizando ArcView 10 (ArcGIS Desktop I) y Tecnología GPS" Certificado por Sistemas de Información Geográfica S. A. de C. V.
- **Dictaminador de Proyectos de Coinversión Social**: Participación de 2007 a 2011 como dictaminador de proyectos presentados por Organizaciones de la Sociedad Civil, en el marco del Programa de Coinversión Social del INDESOL.
- **Inducción al Sector Desarrollo Social**: Sistemas CBT.
- **Evaluación de las Modalidades de Agencias de Desarrollo Local y Proyectos Integradores**: Dirección General de Opciones Productivas de la SEDESOL.
- **Taller de Lenguaje Ciudadano**: Secretaría de la Funcional Publica Federal a través de la Dirección General de Simplificación Regulatoria
- **Alineación con fines de certificación en el estándar de competencia "EC0076 Evaluación de la Competencia de Candidatos con Base en Estándares de Competencia":** DIF Nacional a través de la Dirección General de Profesionalización
- **Ética para funcionarios Públicos:** ICATECH
- **Curso de capacitación sobre Normatividad y Sistema Informático de Contraloría Social:** Secretaría de la Contraloría del Estado de Chihuahua
- **Participación en el Seminario Internacional Experiencias y Desafíos del Monitoreo y la Evaluación en América Latina y el Caribe:** Llevado a cabo el 7 y 8 de junio de 2018 en la Cd. de Chihuahua.